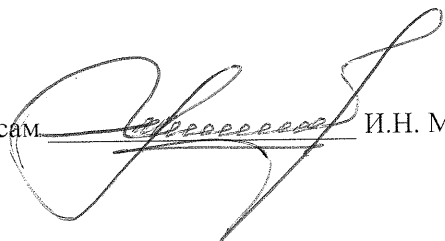


ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном предприятии города Кемерово «Расчетно-информационный центр» на 2021г.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики		
1.1	Актуализация локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.).	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции,	В течение года
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции, Специалист по управлению персоналом	Февраль-март 2021г.
1.3.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальной консультации)	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	Ежеквартально
1.4.	Обеспечение постоянного обновления антикоррупционной информации на официальном сайте предприятия	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	Постоянно
1.5.	Обеспечение размещения отчета о проведенных мероприятиях по противодействию коррупции в МП "РИЦ" за 2020г.	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	Январь текущего года
2.	Организация взаимодействия с гражданами и общественностью		
2.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации предприятия.	Директор	Постоянно, по мере поступления обращений
2.2.	Осуществление личного приема граждан администрации предприятия.	Директор	Еженедельно по понедельникам
2.3.	Направление результатов проверок, содержащих признаки совершения правонарушения коррупционной направленности в правоохранительные органы.	Директор	Постоянно, по мере поступления обращений
3.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
3.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
3.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях коллектива.	Директор	Ежеквартально

3.3.	Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Специалист по управлению персоналом	В течении года
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия в целях предупреждения коррупции		
4.1	Осуществление контроля, за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Директор, зам. директора по юридическим вопросам	В течение года
4.2	Осуществление контроля за эффективным использованием денежных средств.	Директор,	Постоянно
4.3.	Проведение мониторинга в целях выявления коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд предприятия.	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
4.4.	Осуществление своевременного и полного взыскания дебиторской задолженности, штрафных санкций, причитающихся предприятию.	Зам.директора по юридическим вопросам Главный бухгалтер	Постоянно
4.5.	Организация контроля, за использованием средств, при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор	Постоянно
5.	Меры по кадровому и образовательному обеспечению		
5.1.	Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка.	Специалист по управлению персоналом	Постоянно, при приеме на работу
5.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Директор	Постоянно, в соответствии с планом
5.3.	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в предприятии.	Комиссия по противодействию коррупции	В декабре текущего года
6.	Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции		
6.1.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно- надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по противодействию коррупции.	Директор	Постоянно
6.2.	Предоставление информации в надзорные органы по поступившим на предприятие сообщениям о преступлениях в сфере экономической деятельности.	Директор	Ежемесячно

Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции –
Заместитель директора по юридическим вопросам


И.Н. Морозова