



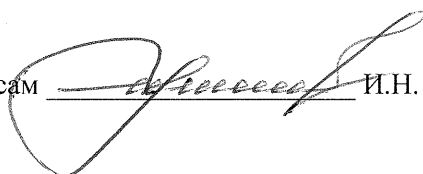
**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном предприятии города Кемерово «Расчетно-информационный центр» на 2020г.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	<b>Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики</b>		
1.1	Разработка, утверждение проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.).	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
1.2	Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов.	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции, секретарь комиссии	Постоянно
1.3.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	Директор	В течение года
1.4.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативно - правовых актов	Зам. директора по юридическим вопросам Специалист по управлению персоналом	Постоянно
2.	<b>Организация взаимодействия с гражданами и общественностью</b>		
2.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации предприятия.	Директор	Постоянно, по мере поступления обращений
2.2.	Осуществление личного приёма граждан администрации предприятия.	Директор	Еженедельно по понедельникам
2.3.	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях.	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно, по мере поступления обращений
3.	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>		
3.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
3.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
4.	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия в целях предупреждения коррупции</b>		
4.1	Осуществление контроля, за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Директор, зам. директора по юридическим вопросам	В течение года
4.2	Осуществление контроля за эффективным использованием денежных средств.	Директор, Главный бухгалтер	Постоянно

4.3.	Усиление контроля за, ведением документов строгой отчетности.	Главный бухгалтер	Постоянно
4.4.	Осуществление своевременного и полного взыскания дебиторской задолженности, штрафных санкций, причитающихся предприятию.	Зам.директора по юридическим вопросам Главный бухгалтер	Постоянно
4.5.	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающих на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском.	Директор	Постоянно
4.6.	Организация контроля, за использованием средств, при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор	Постоянно
4.7.	Контроль за использованием имущества предприятия.	Директор	Постоянно
4.8	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в предприятии.	Комиссия по противодействию коррупции	В декабре текущего года
<b>5.</b>	<b>Меры по кадровому и образовательному обеспечению</b>		
5.1.	Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка.	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно, при приеме на работу
5.2.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Секретарь комиссии	Ежегодно
5.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Директор	Постоянно, в соответствии с планом
5.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор	В течение года
<b>6.</b>	<b>Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции</b>		
6.1.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно- надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по противодействию коррупции.	Директор	Постоянно

Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции –

Заместитель директора по юридическим вопросам



И.Н. Морозова