

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «МП РИЦ»
В.А. Шуваев
Приказ № 01/42 от 29.12.2023 г.



ПЛАН

реализации антикоррупционных мероприятий в ООО «МП РИЦ» на 2024 год.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативно-правовых актов	Постоянно	Ведущий юрист
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	По мере внесения изменений в законодательство	Ведущий юрист
2. Организация информационного взаимодействия с правоохранительными органами в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Информационное взаимодействие работников с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Постоянно	Генеральный директор
3. Меры, направленные на обучение и информирование работников			
3.1.	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ООО «МП РИЦ» при приеме на работу	При приеме на работу	Специалист по кадрам
3.2.	Индивидуальное консультирование работников ООО «МП РИЦ» по вопросам положений и требований антикоррупционной политики предприятия	Постоянно	Ведущий юрист
3.3.	Проведение информирования сотрудников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства.	По мере необходимости и внесения изменений в законодательство	Специалист по кадрам, Ведущий юрист
3.4.	Информирование работников предприятия о	Постоянно	Генеральный

	работе, проводимой в государстве по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе		директор, ведущий юрист
3.5.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению (получению) подарков сотрудниками организации в связи с исполнением ими трудовых обязанностей	Постоянно	Генеральный директор
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По мере необходимости	Генеральный директор
4. Меры по организации взаимодействия с гражданами и общественностью			
4.1.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников ООО «МП РИЦ» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления обращений	Генеральный директор, ведущий юрист
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия в целях предупреждения коррупции			
5.1.	Осуществление контроля за эффективным использованием денежных средств	Постоянно	Генеральный директор, главный бухгалтер
5.2.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности	Постоянно	Главный бухгалтер
5.3.	Осуществление своевременного и полного взыскания дебиторской задолженности и штрафных санкций	Постоянно	Генеральный директор, главный бухгалтер, ведущий юрист
5.4.	Подведение итогов работы в области противодействия коррупции, рассмотрение вопросов об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции	Один раз в год	Генеральный директор
5.5.	Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий в ООО «МП РИЦ» на будущий год	Декабрь 2024 г.	Генеральный директор, ведущий юрист